



RESOLUCIÓN  
ELECTRONICA

AUTORIZA PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA Y  
APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE VIGILANCIA EDIFICIOS SERVIU REGIÓN  
TARAPACÁ.

IQUIQUE, 09 FEB. 2023

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 84

**VISTOS:**

- a) La ley 21.516/2022 de presupuestos para el sector público año 2023.
- b) La Ley Nº 19.886, que establece las Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios del Estado y su Reglamento contenido en el D.S. Nº 250, del Ministerio de Hacienda;
- c) La necesidad de SERVIU Región de Tarapacá de contratar los **“SERVICIOS DE VIGILANCIA EDIFICIOS SERVIU REGIÓN TARAPACÁ”**, vía Licitación Pública Abierta en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- d) La Resolución Nº 7 de fecha 26 de marzo de 2019, que fija normas sobre exención de trámite de toma de razón y Nº 14 de fecha 29 de diciembre 2022 que determina los montos en UTM a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando corresponda, ambas de la Contraloría General de la República.

**CONSIDERANDO:**

- a) Las atribuciones contenidas en el D.S. Nº 355 (V. y U.), de 1976, Reglamento Orgánico de los SERVIU; el Decreto Exento RA Nº 272/89/2022 (V. y U.) que fija orden de subrogación del cargo que indica y la Resolución TRA Nº 272/104/2022 de fecha 25 de julio del 2022 del MINVU, dicto la siguiente:

**RESOLUCIÓN:**

- 1º **AUTORIZÁSE**, la publicación de la Licitación Pública a través del Portal Mercado Público para **“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA EDIFICIOS SERVIU REGIÓN TARAPACÁ”**.
- 2º **APRUEBANSE**, las Bases Administrativas y Técnicas que regirán la propuesta pública, para la contratación de los Servicios de Vigilancia Edificios SERVIU Región de Tarapacá, que a continuación se indican:

**BASES ADMINISTRATIVAS**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EDIFICIOS SERVIU REGIÓN TARAPACÁ”**,

**BASES ADMINISTRATIVAS:**

**1. GENERALIDADES**

Las presentes Bases Administrativas, en adelante las Bases, están destinadas a regular la licitación, mediante PROPUESTA PÚBLICA por la cual SERVIU Región Tarapacá RUT 61.838.000-9, en adelante el SERVIU, convoca a empresas del rubro, para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EDIFICIOS SERVIU REGIÓN TARAPACÁ**, ubicados en Patricio Lynch Nº 50 y Obispo Labbé Nº 23, Comuna y Provincia de Iquique, Región de Tarapacá.

## **2. REGLAMENTACIÓN**

La Propuesta Pública, su licitación y contratación se regirá por los siguientes documentos:

- I.- La Ley N° 18.803, que autoriza a los servicios públicos para contratar acciones de apoyo a sus funciones que no correspondan al ejercicio mismo de sus potestades.
- II. La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- III. La Ley N° 19.886, que establece las Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios del Estado y su Reglamentación, el D. S. N° 250/04 (H).
- IV. Las presentes Bases Administrativas y Bases Técnicas Especiales.
- V. Las eventuales aclaraciones posteriores, previas a la apertura de la propuesta.
- VI. Ley N° 20.123 que Regula el Trabajo en Régimen de Subcontratación.
- VII. Otras normativas pertinentes.

## **3.- OBJETIVOS GENERALES DEL CONTRATO**

- 3.1 Corresponde al servicio de portería tipo conserjería y vigilancia respecto de los bienes muebles e inmuebles del SERVIU Región de Tarapacá. Controlar el ingreso y salida de funcionarios y público en general en horario de atención al público. Ingreso y salida de funcionarios en horarios nocturno y en días no hábiles.
- 3.2 EL personal designado para el cumplimiento de estos objetivos deberá contar con el curso de guardia de seguridad OS10, autorizado por Carabineros de Chile, circunstancia que deberá ser acreditada al momento de presentar la oferta acompañando el/los certificados que acrediten este requisito.
- 3.3 El servicio deberá estar disponible los 7 días de la semana, con los siguientes turnos, los cuales pueden ser consensuados al inicio del contrato.

TURNO A = 08:00 A 20:00 HRS.

TURNO B = 20:00 A 08:00 HRS.

## **4 DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

- 4.1 La labor de Vigilancia deberá regirse por los Términos de Referencia que forman parte integrante de las presentes Bases Administrativas de la Licitación.
- 4.2 Ninguna de las partes podrá introducir unilateralmente modificación alguna a lo establecido en los Términos de Referencia.
- 4.3 Sin perjuicio del punto anterior, se podrá introducir cambios, agregar o suprimir ítems a las Especificaciones Técnicas con el consentimiento de ambas partes, ante lo cual, se notificará mediante Oficio enviado por carta certificada a la Empresa, donde se señalará claramente él o los puntos que se modifiquen, introduzcan o retiren.  
Lo anterior, sin perjuicio de las modificaciones que se introduzcan al contrato, de conformidad a la normativa que regula el presente proceso administrativo de licitación y contratación, la cual se ceñirá a las mismas formalidades legales para celebrar el contrato en comento.
- 4.4 La supervisión directa, el control y la coordinación de los trabajos que se realicen estará a cargo de la Empresa adjudicataria.
- 4.5 La supervigilancia de la prestación de los servicios y comportamiento de la empresa proveedora estará a cargo de la Jefa de la Sección Servicios Generales o quien la subrogue en el cargo quien velará por el correcto cumplimiento del contrato, de las Especificaciones Técnicas y Bases Administrativas.

- 4.6 Será obligación de la empresa proporcionar el servicio de vigilancia con:
- ✓ Personal capacitado e idóneo para desempeñar dichas funciones.
  - ✓ Dotación suficiente de personal que cubra todas las áreas licitadas y que se ajuste a los reales requerimientos del Servicio.
- 4.7 Cada vez que la empresa cambie a su personal deberá ingresar a SERVIU, comunicación escrita dirigida a la Jefa de la Sección Servicios Generales, siendo responsabilidad del supervisor de la Empresa o encargado del personal quién presente al nuevo trabajador al Jefe de Servicio o dependencia, según corresponda a su ámbito de acción.
- 4.8 La empresa pagará a su personal la remuneración correspondiente; las horas extraordinarias que sean necesarias de acuerdo con el programa de actividades; las leyes sociales, así como todas aquellas asignaciones, bonificaciones, gratificaciones que signifiquen incentivos económicos para que el desempeño del personal sea eficiente.
- 4.9 La empresa deberá dar cumplimiento a todas las leyes, reglamentos, ordenanzas y normas relacionadas con el convenio, con la previsión social y con los demás aspectos que digan relación con su desarrollo, todos los cuales se entenderá le son plenamente conocidos, por tanto, integradas a las presentes bases.
- 4.10 El SERVIU, supervisará de manera periódica el funcionamiento y operación de los servicios licitados. Si los servicios no se ajustan a lo solicitado en las Bases, SERVIU podrá exigir lo establecido en el numeral 14 de las presentes Bases. La supervisión de los servicios será responsabilidad del Jefe de la Sección Servicios Generales, o a quién éste designe, de acuerdo a Check List disponible en la Sección.
- 4.11 El personal de la empresa tendrá la responsabilidad de:
- ✓ Realizar las labores de vigilancia con eficiencia, responsabilidad y discreción.
  - ✓ Informar a través del Supervisor de la Empresa sobre lugares vulnerables susceptibles de robos, vandalismo, hurtos, etc.
  - ✓ Responder con amabilidad y seriedad posibles consultas de los usuarios de SERVIU Región de Tarapacá.
- 4.12 La empresa responderá por aquellos perjuicios que se ocasionen a los bienes del Servicio, en ejercicio del trabajo encomendado. Dicha responsabilidad se hará efectiva a partir de la vigencia del instrumento de garantía, por buena y oportuna ejecución de los trabajos.
- 4.13 La empresa deberá proveer a su personal; uniforme adecuado, el que deberá mantenerse en excelente estado de presentación y una identificación con fotografía.

## 5. FORMA DE PAGO

El valor de los servicios prestados se pagará por mes vencido y contra factura extendida a nombre del SERVIU REGIÓN TARAPACÁ, RUT 61.838.000-9, dentro de los diez días siguientes a su recepción, en la Sección de Contabilidad del Servicio, previa presentación y aprobación de la siguiente documentación:

- a) Copia de las liquidaciones de sueldo debidamente firmadas por el trabajador del mes inmediatamente anterior al mes de cobro.
- b) Copia de las planillas de imposiciones declaradas y pagadas, del mes inmediatamente anterior al mes de cobro.
- c) Certificación de la Inspección del Trabajo que no registra multas por reclamos de los trabajadores del contrato en cuestión. (F-30)
- d) Certificado de la Inspección del Trabajo de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales. (F-30-1)

## 6. DE LOS PARTICIPANTES

- 6.1.- Podrán presentarse a la propuesta, todas las personas naturales o jurídicas, que estén o no inscritos en el portal [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl) y [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl). Sin perjuicio de esto, deberán estar inscritos en el registro de contratistas y proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, para poder suscribir el contrato definitivo.
- 6.2.- En el caso de personas jurídicas, deben acreditar que no tienen entre sus socios a una o más personas que presten servicios al Estado, como trabajadores dependientes, cuya participación sea igual o superior al 50% del capital social, ni tener entre sus trabajadores a personas que sean, además, funcionarios del Estado.

## 7. DE LOS PLAZOS DE LA LICITACIÓN

- 7.1 La recepción de consultas se efectuará en las fechas indicadas en el portal, mediante el foro de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- 7.2 Las respuestas y aclaraciones serán enviadas a través del mismo medio, a más tardar el día indicado en el portal como fecha de término de las consultas.
- 7.3 La serie de preguntas, respuestas y aclaraciones formarán parte integrante de las presentes Bases y prevalecerán por sobre los antecedentes de licitaciones.
- 7.4 Tanto la totalidad de las respuestas como las aclaraciones serán remitidas a todos los participantes a través del foro en el portal mercado público, siendo responsabilidad del participante o interesado en el presente proceso, el informarse acerca de las aclaraciones que se realicen durante el presente llamado.
- 7.5 Los proveedores deberán ingresar su oferta económica por el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) de no ser así, sus ofertas serán declaradas fuera de bases.
- 7.6 El Período de análisis de las ofertas va desde el segundo al quinto día contado desde el cierre de la propuesta.
- 7.7 La adjudicación de la presente licitación, será publicada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)., y se entenderá el proveedor adjudicado notificado desde este momento.

## 8. VISITA A TERRENO

Los oferentes deberán visitar las dependencias el día y hora indicada en el portal con una tolerancia de retraso de hasta 10 minutos desde la hora citada. Será atendida por la Jefa de la Sección Servicios Generales o quien la subrogue en el cargo, quien contará con acta para la firma de los oferentes que participen de esta licitación. La visita es **obligatoria**, por lo tanto, **la inasistencia de la empresa** constituye causal para **constituirse fuera de bases**.

## 9. DE LA PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

- 9.1 Los interesados deberán estar inscritos y habilitados en el portal de Chile Proveedores, y presentar su propuesta en forma electrónica en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y sólo a través de este medio. En caso de que los oferentes quisieran agregar algún tipo de información que estimen relevante, pueden hacerlo por esta misma vía, lo cual será considerado por la Comisión Evaluadora, según los criterios descritos.
- 9.2 La información requerida a través del portal es la siguiente:

### **DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EN FORMA OBLIGATORIA:**

Los oferentes participantes en la presente licitación deberán presentar en forma obligatoria la siguiente documentación:

- a) **Instrumento de Garantía por seriedad de la oferta** a nombre del SERVIU REGIÓN TARAPACÁ, a la vista e irrevocable por un monto de **\$500.000** de conformidad con lo señalado en el punto 13.1 de las presentes Bases.
- b) **Certificado de antecedentes laborales y previsionales** emitido por la Dirección del trabajo, que acredite que el oferente no tiene deudas con sus trabajadores.
- c) **Boletín Comercial** de la Empresa y representante legal.
- d) **Certificado de deuda fiscal de la Tesorería.** Si el oferente es una persona jurídica, deberá acompañar certificado de deuda fiscal de la persona jurídica y de su representante, que no mantenga deuda.
- e) Las empresas que sean sociedades deberán incluir **escritura de Constitución de Sociedad** con certificación del registro de inscripción pertinente que acredite su legal constitución, vigencia y poder de representación respectivo. En caso de personas naturales, nombre completo, fotocopia de RUT o cédula de identidad por ambos lados, iniciación de actividades, profesión o actividad y domicilio.
- f) Autorización vigente de la Prefectura de Carabineros que autoriza a la empresa para desarrollar actividades en materia de seguridad privada.
- g) **Anexo N° 1** Identificación del Oferente.
- h) **Anexo N° 2** Oferta Económica.
- i) **Anexo N° 3** Experiencia de la Empresa.
- j) **Anexo N° 4** Declaración Jurada Simple (Remuneraciones).
- k) **Anexo N°5** Declaración Jurada Inhabilidades, Incompatibilidades y Prohibiciones (Al momento de contratar).
- l) Proposición basada en los requerimientos indicados en las correspondientes bases técnicas, con el detalle de los servicios comprometidos, plan de trabajo, personal, equipos y demás que sean necesarios de acuerdo con la naturaleza del servicio y lo requerido en estas bases.

Sin perjuicio de lo anterior, SERVIU Región de Tarapacá podrá solicitar a los oferentes que salven errores y omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto en virtud de lo establecido en el artículo 40 del D.S. 250/2004 del Ministerio de hacienda, Reglamento de la Ley N° 19.886.

Los requisitos indicados no serán exigibles si es que se encuentran disponibles en el portal [chileproveedores.cl](http://chileproveedores.cl).

SE REITERA LA OBLIGACIÓN DE INGRESAR LAS OFERTAS EN EL PORTAL [www.mercadopublica.cl](http://www.mercadopublica.cl)

## 10. FIRMA CONTRATO

La empresa deberá firmar el contrato dentro del **plazo de 5 días** contados desde la fecha de la notificación de la adjudicación.

Se entenderá que forman parte integrante del contrato que se suscribe, las Bases Administrativas, los términos de referencia, Anexos y Aclaraciones y todos los contenidos de la oferta técnica y económica seleccionada.

Si el oferente no suscribiere el contrato dentro del plazo señalado, se entenderá que se desiste de su oferta, pudiendo el SERVIU hacer cobro efectivo de la boleta que garantiza la seriedad de la oferta y adjudicar la propuesta al Oferente que le siga en el orden de prelación.

El contrato que se suscriba con el Prestador de Servicios comenzará a regir desde 01 de marzo de 2023.

En el Contrato se establecerá que el personal que preste los servicios dependerá laboral y funcionalmente del Adjudicatario de la Licitación, quien en su calidad de empleador se obligará a cancelar las remuneraciones, imposiciones previsionales, impuestos y otros beneficios que le correspondan.

## 11. DE LA EVALUACIÓN DE LA OFERTAS

11.1. Las ofertas serán evaluadas por la comisión evaluadora y de acuerdo con la siguiente tabla de evaluación:

CRITERIOS	FORMULA OBTENCIÓN PUNTAJE	PONDERACIÓN	
<b>Precio de la oferta</b>	El cálculo del puntaje a obtener en este factor se hará mediante los siguientes rangos: 100 ptos. Menor precio 75 ptos. 2º menor precio 50 ptos. 3º menor precio 25 ptos. 4º menor precio 10 ptos. Para los siguientes	35%	Anexo N° 2
<b>Experiencia de los oferentes en el sector público con al menos 8 instituciones contratos vigentes</b>	El cálculo del puntaje a obtener en este factor se hará mediante los siguientes rangos:  100 ptos. Entre 8 y 10 instituciones vigentes. 75 ptos. Entre 5 y 7 instituciones vigentes. 50 ptos. Entre 4 y menos instituciones vigentes.	20%	Anexo N° 3 Adjuntar los certificados de referencia de los clientes indicando el año del servicio y adjuntar los contratos firmados u órdenes de compras.
<b>Evaluación Remuneraciones</b>	La evaluación de las remuneraciones se realizará en base al mayor total haberes ofrecido de acuerdo con la siguiente tabla:  100 ptos. 1er. Lugar 75 ptos. 2do. Lugar 50 ptos. 3er. Lugar 25 ptos. Inferior al 3er. Lugar	25%	Anexo N° 4
<b>Condiciones de Empleo</b>	El cálculo del puntaje a obtener en este factor se hará mediante los siguientes rangos:  100 ptos. El/la adjudicatario/a presenta más o igual a 2 bonos 75 ptos. El/la adjudicatario/a presenta menos de 2 bonos 0 ptos. No presenta o no indica Bonos	10%	Anexo N° 4

<b>Cumplimiento de requisitos</b>	Cumple con los requisitos formales y mínimos necesarios antes del cierre de la recepción de ofertas.  Cumple: 100 ptos. No cumple: 0 ptos.	10%	
<b>TOTAL PONDERACION</b>		100%	

- 11.2. SERVIU REGIÓN TARAPACÁ, se reserva el derecho de aceptar una o ninguna de las ofertas presentadas, sin derecho por parte de los oferentes a indemnización alguna. La oferta aceptada no necesariamente será la de menor valor.
- 11.3. En caso de **Empate en las evaluaciones** de dos o más oferentes se dará preferencia a la oferta que hubiese obtenido mayor puntuación en el criterio "**Precio de la Oferta**", de mantenerse el empate se dará preferencia al mayor puntaje obtenido a los criterios y en el orden que se indica "**Experiencia de los oferentes**", "**Evaluación Remuneraciones**", "**Condiciones de Empleo**" y "**Cumplimiento de requisitos**".

## 12. COMISIÓN EVALUADORA

- 12.1.- Designese en calidad de miembros de la Comisión Evaluadora de la Licitación Pública "**SERVICIO DE VIGILANCIA EDIFICIO SERVIU REGIÓN DE TARAPACÁ**", a los funcionarios que se indican para integrar la Comisión Evaluadora de Ofertas:

- **Alexis Álvarez Pizarro**
- **Alejandra Madrid Santibáñez**
- **Rosa Garrido Guajardo**

En el caso que alguno de los funcionarios designados no pudiera conformar la comisión por encontrarse con permiso o por fuerza mayor, tomará su lugar quien lo subroga o reemplace legalmente en su cargo.

Manténgase, vigente la comisión evaluadora hasta la fecha de adjudicación del proceso licitatorio, período por el cual los funcionarios serán considerados sujetos pasivos del Lobby para efectos de la Ley N° 20.730 de 2014.

Los miembros de la comisión evaluadora tienen prohibido aceptar reuniones de terceros durante el período de evaluación.

La comisión de evaluación procederá a revisar todos los antecedentes de las propuestas, verificando primeramente que el oferente cumpla con los requisitos administrativos.

La comisión evaluadora procederá a realizar la evaluación de todas las propuestas que cumplan con los requisitos de admisibilidad, reservándose el derecho de requerir información aclaratoria o complementaria a los organismos postulantes sobre las propuestas presentadas, resguardando que dicho acto no afecte el principio de igualdad de los proponentes que necesariamente debe imperar en la licitación.

El informe de la Comisión Evaluadora culminará con una recomendación para el señor Director del Serviu Región de Tarapacá.

## 13. DE LAS GARANTÍAS

- 13.1. Para participar de esta propuesta, Los oferentes deberán entregar, un instrumento de garantía a la vista e irrevocable por la Seriedad de la Oferta a nombre SERVIU REGIÓN TARAPACÁ, con una duración de a lo menos 60 días corridos contados desde la fecha del acto de apertura, por un monto de \$500.000, la que deberá

indicar la siguiente glosa "Para Garantizar la Seriedad de la Oferta de la Contratación de los Servicios de Vigilancia Edificios SERVIU Región Tarapacá", la que será devuelta una vez adjudicada la propuesta, a quienes no resulten favorecidos. Al oferente adjudicado, se le devolverá dicha garantía una vez que éste entregue la garantía por buena y oportuna ejecución de los servicios. La boleta de seriedad de la oferta deberá ser entregada en sobre cerrado dirigido al Jefe del Depto. Administración y Finanzas, hasta la fecha de cierre de recepción de ofertas en el portal. Asimismo, deberá ser escaneada y enviada por el portal mercado público.

- 13.2. Para garantizar el Oportuno y Total Cumplimiento de los servicios, la empresa que se adjudique la propuesta, deberá entregar un instrumento de garantía, por un plazo que cubra el período de duración del contrato más 60 días corridos, y por un monto equivalente al 5% del monto contractual, extendida a nombre del SERVIU REGIÓN TARAPACÁ, la que deberá indicar la siguiente glosa "Para Garantizar el Oportuno y Total Cumplimiento de la Contratación de los Servicios de vigilancia Edificios SERVIU Región Tarapacá, y las obligaciones laborales y previsionales de sus trabajadores".

La garantía descrita precedentemente deberá entregarse al momento de firmar el contrato, devolviéndose en ese acto la boleta de seriedad de la oferta. En el evento de la renovación del contrato, la adjudicataria deberá entregar una nueva caución que exceda en 60 días corridos la vigencia del nuevo plazo y así sucesivamente.

El instrumento de Garantía del Oportuno y Total Cumplimiento de los Servicios se devolverá una vez terminado el plazo del contrato, sin perjuicio de la facultad de hacerla efectiva de acuerdo con lo señalado en estas bases.

## 14. MULTAS

El SERVIU Región de Tarapacá, podrá administrativamente cobrar multas al Proveedor, las que para su aplicación deberán ser certificadas por la contraparte técnica del SERVIU para cuando el Proveedor no cumpla con el servicio contratado o sea considerado deficiente. En el caso de aplicar una multa, se notificará por escrito al Proveedor indicando la causal y el valor de esta. El Proveedor podrá reclamar de su aplicación al SERVIU Región de Tarapacá dentro de los 3 días hábiles contados desde la notificación. El SERVIU Región de Tarapacá, resolverá la reclamación presentada, acogiendo fundamentos dados, por el proveedor o bien, la rechazará confirmando la multa respectiva.

El monto de cada multa dependerá de la gravedad de la infracción cometida, clasificándose en:

- 14.1. **Multa Leve:** Será considerada LEVE aquella situación originada por una falta, que no origine riesgos graves a personas, originados por la empresa. La multa LEVE será de 1 a 2 UTM.

Sin que la enumeración sea taxativa, las conductas que pueden estar afectas a multa leve son:

- Por comportamiento inadecuado, indecoroso o insolente del personal de la empresa hacia iguales o superiores funcionarios del Servicio. 1 UTM.
- Por cualquier detrimento que se ocasione a los muebles que guarnecen cada una de las instalaciones del Servicio. 1 UTM.
- Cada vez que la empresa acumule dos amonestaciones en un mes calendario o cuatro en tres meses continuos o discontinuos: 2 UTM.
- Utilización de personal en actividades que no correspondan a su función: 2UTM.

- 14.2. **Multa Moderada:** Será considerada MODERADA, aquella situación originada por una falta, que afecte o ponga en riesgo la integridad física o moral, directa o indirectamente a funcionarios de la Institución o que limite significativamente la atención y calidad del servicio, pero que sea factible de ser corregida. La multa MODERADA será de 3 a 5 UTM.

Sin que la enumeración sea taxativa, las conductas que pueden estar afectas a multa MODERADA son:

- Incumplimiento en el plan o programa de vigilancia: 5 UTM.
- Utilización deficiente de implementos indispensables o falta de insumos para vigilancia: 3UTM.
- Utilización de las instalaciones, equipos y/o planta física en objetivos que no sean los convenidos: 5 UTM.
- Cambios o modificaciones de la planta física sin previa autorización de Serviu: 4 UTM
- Incumplimiento en los reportes solicitados: 3 UTM
- Incumplimiento en la documentación que se debe entregar como reporte mensual: 5 UTM.

- 14.3. **Multa Grave:** Será considerada GRAVE aquella situación que ocasione daño económico, moral o físico a SERVIU REGIÓN TARAPACÁ, a su personal como asimismo el incumplimiento grave de las obligaciones estipuladas en el contrato, todo lo cual podrá ser causal de término de contrato. La multa GRAVE será de 6 a 10 UTM.

Sin que la enumeración sea taxativa, las conductas que pueden estar afectas a multa GRAVE son:

- Incumplimiento reiterado de falta de personal (2 o más lunes seguidos) que el personal deje el servicio sin vigilancia: 10 UTM
- Utilización de personal no calificado: 7 UTM.
- Hurto o malversación de parte de los trabajadores de la empresa en la Institución: 10 UTM.
- Realización de actividades que pongan en riesgo de emergencias o catástrofes a SERVIU y sus funcionarios.

La aplicación de multas en el año facultará al SERVIU para poner término anticipado al contrato.

## 15. PROCEDIMIENTO PARA APLICAR UNA SANCIÓN

SERVIU al detectar o ser informado por escrito, por profesionales y/o funcionarios de una irregularidad, efectuará en primera instancia, una reunión con el Supervisor de la Empresa y las partes involucradas para determinar la situación denunciada.

En caso de aplicar una amonestación, se comunicará a la Empresa por escrito con el objetivo que ésta tome las medidas necesarias, y emita el informe correspondiente.

El Departamento de Administración y Finanzas, en caso de aplicar una Multa, remitirá los antecedentes y propuestas de sanción a aplicar al Director de SERVIU REGIÓN TARAPACÁ, quien resolverá el rechazo, aceptación o modificación de la sanción propuesta. La aplicación de Multa se comunicará por Oficio a la Empresa.

La Empresa podrá reclamar por escrito de la Multa, dentro de los 2 días hábiles siguientes contados desde la recepción del Oficio, mediante carta dirigida al Director de SERVIU.

Sin perjuicio de lo anterior, la acumulación de multas no podrá sobrepasar el 20% del valor de cada factura del servicio del mes en que se incurrió en la falta que originó la multa y si se produjere una diferencia, ésta se descontará en la siguiente factura. El valor de la UTM a considerar será la del mes del pago de la factura.

#### **15.1. Multa aprobada:**

Para efecto de pago de las multas, el Depto. de Administración y Finanzas procederá a descontar del pago de la factura el valor de la multa aplicada, pero en ningún caso podrá negarse a aceptar la sanción ni a demorar el proceso de pago de la factura.

#### **16. INICIO DEL CONTRATO**

La prestación de servicios de Vigilancia que se contratará mediante la presente propuesta, se iniciará el día en que suscriba el acta de entrega del edificio para lo cual el oferente deberá estar en condiciones de iniciar el servicio en forma adecuada y oportuna.

#### **17. PLAZO DEL CONTRATO**

El plazo total del contrato será a contar del **01 de marzo de 2023 hasta el 28 de febrero de 2025.**

#### **18. RENOVACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato podrá ser renovado una sola vez, en las mismas condiciones que el contrato original, sin perjuicio de la aplicación del reajuste IPC correspondiente. Dicha renovación corresponderá previa evaluación de los servicios contratados y de la disponibilidad presupuestaria del período.

Adicionalmente deberá contar con el concurso expreso de las voluntades de ambas partes, mediante suscripción de renovación sancionada por resolución de SERVIU Región de Tarapacá. Posterior a la fecha de término inicial o de una eventual renovación, sólo podrá prorrogarse el tiempo estrictamente necesario hasta una nueva adjudicación.

#### **19. MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Sólo se efectuarán modificaciones al contrato cuando exista mutuo acuerdo entre las partes contratantes y éstas, no signifiquen una alteración o variación en el valor del contrato más allá de un 30% del valor de la adjudicación.

Cualquier modificación que se acuerde introducir estará sujeta al mismo trámite de aprobación que el contrato original.

En todo caso, las modificaciones del contrato siempre deberán constar en un instrumento suscrito por ambas partes, el que deberá ser aprobado mediante resolución que será sometida a la misma tramitación administrativa que la resolución la cual se haya aprobado el contrato.

## **20. EXIGENCIAS QUE DEBE CUMPLIR EL ADJUDICATARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 20.123**

La empresa que se adjudique la propuesta una vez que se inicie el Contrato de Prestación de Servicios; deberá presentar la siguiente documentación, sin perjuicio de los antecedentes que debe presentar cada vez que se solicite el pago mensual de los honorarios, conforme lo señalado en el punto 5 de estas bases.

### **20.1. Obligatorios:**

- a) Nómina del Personal vigente que trabaja en directa relación con el Serviu Región de Tarapacá, indicando Nombre, Rut y Fecha de ingreso.
- b) Certificado de Afiliación a un Organismo Administrador (Mutualidad) de la Ley N° 16.744.
- c) Copia de los Contratos de Trabajo.
- d) Copias de Planillas de Leyes sociales canceladas, a más tardar el día 13 de cada mes.
- e) Copias de Certificados de Cotizaciones previsionales (salud, previsión y cesantía).
- f) Certificado de la Inspección del Trabajo de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, a ingresar mensualmente.

## **21. TÉRMINO DEL CONTRATO**

El contrato que se celebre podrá ser terminado por:

- 21.1. Mutuo Acuerdo: Las partes podrán poner término al Contrato, en forma anticipada, suscribiendo para ello en forma conjunta un documento que coloque termino a la relación contractual.
- 21.2. Término Unilateral: SERVIU REGIÓN TARAPACÁ, podrá poner término al contrato de prestación de servicios de vigilancia, sin necesidad de requerimiento ni notificación de ninguna especie, es decir bastando su sola voluntad, manifestada ésta a través de la resolución pertinente cuando ocurra alguna de las causales que a continuación se mencionan. Dicho término no dará derecho a reclamar compensación ni indemnización alguna por parte de la empresa contratada. Las causales son las siguientes:
  - a) No haber iniciado las actividades dentro de las 24 hrs. después de efectuada la entrega del edificio.
  - b) Paralización de actividades, entendiéndose por tal, no solo la absoluta, sino también la relativa en caso de que la empresa no cubra los lugares en los periodos pre-fijados.
  - c) El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por la empresa.
  - d) Declaración de quiebra de la empresa o insolvencia económica.
  - e) Incumplimiento reiterado de las obligaciones de la empresa.
  - f) Causas de fuerza mayor calificadas por la autoridad.
  - g) No presentar junto a la factura mensual de cobro la documentación del pago de remuneraciones, leyes sociales, impuestos o el certificado mensual que emite la Inspección del Trabajo, en relación a infracciones al Código del Trabajo.
  - h) Reclamos fundados por parte de los trabajadores de la empresa respecto a deudas salariales, atraso en los pagos y falta de contratos de trabajo.
  - i) Otras causales establecidas en el Art. N° 13 de la Ley N° 19.886 de Compras y Contrataciones Públicas.

- j) Si el representante de la Empresa fuera declarado reo por algún delito que tuviera pena aflictiva o tratándose de una empresa, sus socios, o en el caso de una sociedad anónima, alguno de los miembros del directorio o el gerente.
- k) La aplicación de tres Multas Graves.
- l) Si la Empresa tuviese un manejo fuera de la normativa legal.
- m) Cobro doloso de los servicios.
- n) La NO entrega de la boleta de buena y oportuna ejecución de los servicios al momento de la firma del contrato

Puesto término al contrato por alguna de las causas antes señaladas, se harán efectivas las garantías que correspondan.

Adicionalmente SERVIU podrá, por situación sobreviniente, consistente en orden o instrucción de una autoridad u organismo respecto del cual éste dependa o deba acatar sus instrucciones, tales como Ministerio de Vivienda, Contraloría General de la República, entre otras, poner término al contrato celebrado con la Empresa. En estos casos, se pondrá término al contrato en la oportunidad establecida por la entidad respectiva y sin derecho a indemnización.

## **22. CESIÓN DEL CONTRATO.**

La empresa adjudicataria no podrá traspasar, transferir, ceder ni delegar bajo ningún título ni circunstancia a terceros el contrato que se celebre, ni ningún derecho ni obligación que emane de él.

## **23. SEGUROS**

La empresa deberá mantener al día los Seguros de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales (Ley N° 16.744) para su personal el que mantendrá vigentes, durante el plazo de la ejecución de los trabajos, y demás seguros contemplados y exigidos por ley. Acuerda, además, que no cambiará materialmente ningún seguro durante la vigencia del contrato.

## **24. PROHIBICIONES**

Queda estrictamente prohibido, entre otros lo siguiente:

- a) Consumir y/o ingresar bebidas alcohólicas, drogas o similares.
- b) Usar televisor, escuchar radio a volumen excesivo o música estridente que interfiera en la atención de sus labores.
- c) Portar armas de fuego de cualquier tipo, en horas y lugar de trabajo.
- d) Mantener y jugar juegos de azar en horas y lugar de trabajo.
- e) Dormir en horas de trabajo
- f) Permitir el ingreso de vendedores ambulantes.
- g) Permitir el ingreso de funcionarios o personas externas al recinto fuera del horario normal de trabajo, salvo que estén autorizados por sus jefaturas e informadas a través de la contraparte operativa del SERVIU.
- h) Dejar su lugar de trabajo sin autorización del jefe respectivo, lo que se considerará abandono intempestivo de trabajo.
- i) Comerciar con mercadería de cualquier especie, dentro del recinto de trabajo cualquiera sea la hora.

## **25. DE LA SEGURIDAD**

Si por negligencia o falta de observancia comprobada en la prestación de servicios licitada se produjeran accidentes, daños a personas o bienes, robos o hurtos en la instalación, los costos económicos que ello signifique serán de exclusiva responsabilidad de la empresa, descontándose el daño patrimonial causado de la próxima factura.

## **26. MONTO DISPONIBLE ANUAL**

El monto disponible anual para la contratación de los servicios mencionados es la suma de **\$123.000.000** (ciento veintitrés millones de pesos IVA incluido), que SERVIU REGIÓN TARAPACÁ, financiará con recursos presupuestarios del año correspondiente.

## **27. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

Se entiende que los oferentes, desde el momento mismo que presentan su oferta económica, declaran conocer y aceptar todas y cada una de las condiciones establecidas en las presentes Bases, y Respuestas a las Consultas y Aclaraciones. Toda discrepancia que surja en la interpretación del contrato será resuelta por el Jefe del Departamento Jurídico o quien lo subroge legalmente, y en última instancia, por la Dirección de Serviu Región Tarapacá.

## **28. DOMICILIO DEL ADJUDICATARIO**

Para todos los efectos del contrato, el adjudicatario deberá fijar domicilio en la comuna de Iquique, existiendo una contraparte presente en el domicilio declarado durante todo el plazo del contrato.

## **29.- GASTOS DEL CONTRATO**

Los gastos que irroguen el contrato, y todos los inherentes al desarrollo de los servicios contratados, serán de cargo del adjudicatario.

## **30.- COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL**

La coordinación, supervisión y control de los trabajos la realizará SERVIU, a través de la Jefa de la Sección de Servicios Generales o por el funcionario que se designe. Para ello, deberá cumplir con las siguientes funciones:

Revisar y controlar el avance y cumplimiento de los servicios en cualquier momento, llamando a reuniones de trabajo con la empresa y participando en ellas el personal a cargo de este último (si fuera necesario a juicio del Serviu), formulando las observaciones que procedan y disponiendo la complementación o correcciones que se estimen necesarias.

Revisar, aprobar, rechazar o condicionar los trabajos que presente la empresa. Asimismo el Departamento de Administración y Finanzas, a través de su Jefatura y la Sección Servicios Generales de SERVIU, además del seguimiento y supervisión del cumplimiento del contrato, exigirá el cumplimiento de las disposiciones legales y laborales y de accidentes del trabajo del personal que preste los servicios, cuya revisión será trimestral.

Cualquier cambio del personal, que presta el servicio de vigilancia, efectuado por la empresa deberá ser consultado previamente a la jefatura de la Sección Servicios Generales. SERVIU, además, podrá requerir a la Empresa el reemplazo de cualquiera de las personas que le estén prestando servicios y/o la imposibilidad de laborar en este recinto:

El personal que preste los servicios antes descritos dependerá laboral y funcionalmente de la Empresa, quien en su calidad de empleador se obligará a cancelar las remuneraciones, imposiciones previsionales, impuestos y otros beneficios que le

correspondan, además de proveer de implementos y equipos necesarios y convenientes para el desempeño de sus labores.

### 31. ENCARGADO DEL PROCESO DE COMPRAS

Ante cualquier consulta sobre la licitación propiamente tal, dirigirse al Sr. Claudio Ruz Andrade Administrativo Sección Servicios Generales, fono 57 – 811126, o al correo electrónico [cruza@minvu.cl](mailto:cruza@minvu.cl)

### 32. NOTA FINAL

Entiéndase incorporadas en las presentes Bases, todas las normas sobre PROBIDAD ADMINISTRATIVA establecidas en las leyes Nos. 18.575,18.834 y 19.653.

## “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EDIFICIO SERVIU REGIÓN TARAPACÁ”.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. GENERALIDADES

- 1.1.- El personal contratado por la empresa deberá encontrarse capacitado acorde a la función que desempeñen, de trato amable, cortés y actuar con criterio y responsabilidad tanto con el público usuario como con los funcionarios del Servicio, manteniendo la debida discreción y compostura en el desempeño de sus funciones.
- 1.2.- El Encargado Técnico tendrá reuniones periódicas de información con la empresa y el personal, fundamentalmente al inicio de la puesta en marcha del contrato.

#### 2. PORTERÍA:

Portería referida a tipo conserjería y vigilancia de ingreso y salida de público en general en horario de atención de público e ingreso y salida de funcionarios en horarios nocturnos y en días no hábiles. Deberán tener aprobado el curso de guardia de seguridad OS10 por Carabineros de Chile. Junto con ello, deberán estar disponibles los siete días a la semana con los siguientes turnos:

#### EDIFICIO SERVIU, PATRICIO LYNCH N° 50

Cantidad de guardias	Turnos
1 GUARDIA	Lunes a domingo 08:00 a 20:00 hrs.
1 GUARDIA	Lunes a domingo 20:00 A 08:00 hrs.

#### EDIFICIO SEREMI, PATRICIO LYNCH N° 50

Cantidad de guardias	Turnos
1 GUARDIA	Lunes a domingo 08:00 a 20:00 hrs.
1 GUARDIA	Lunes a domingo 20:00 A 08:00 hrs.

#### EDIFICIO SERVIU, OBISPO LABBE N° 23

Cantidad de guardias	Turnos
1 GUARDIA	Lunes a domingo 08:00 a 20:00 hrs.
1 GUARDIA	Lunes a viernes 08:00 A 18:00 hrs.
1 GUARDIA	Lunes a domingo 20:00 A 08:00 hrs.

### **3. TRABAJOS A REALIZAR DIARIAMENTE LOS GUARDIAS**

- 3.1. Mantener el libro de novedades al día.
- 3.2. Control de ingreso y salida de público y funcionarios al edificio en horario de oficina.
- 3.3. Control de acceso de vehículos fiscales y particulares (cuando corresponda) a estacionamiento SERVIU.
- 3.4. Abrir y cerrar estacionamiento para funcionarios al inicio y término de la jornada laboral.
- 3.5. Control de ingreso y salida de funcionarios al edificio en horario nocturno.
- 3.6. Control de ingreso y salida de materiales y especies del edificio.
- 3.7. Control de ingreso y salida de público a recinto deportivo ó pérgola.
- 3.8. Recepción de llamadas telefónicas internas de los funcionarios del servicio.
- 3.9. Entrega de informe y reporte semanal a Jefe (a) de Sección Servicios Generales SERVIU.
- 3.10. Tener celulares de ubicación para casos de emergencias y otros.

### **4. PERSONAL**

#### INDIVIDUALIZACIÓN DEL PERSONAL DE GUARDIAS:

Para los efectos del control y registro de las personas que realizarán el trabajo de vigilancia en las instalaciones, la "EMPRESA" deberá remitir al Departamento de Administración y Finanzas de SERVIU Región de Tarapacá, los siguientes documentos de individualización:

- Certificación vigente de entrenamiento OS10
- Fotocopia carné de identidad por ambos lados
- Certificado de antecedentes actualizado
- Domicilio: población, calle y número
- Teléfono o celular

Si se producen cambios de personal, en el transcurso del desarrollo del contrato, este deberá ser presentado previamente, proporcionando además los antecedentes y finiquito de la persona que no continuará prestando los servicios de la empresa.

### **5. VESTUARIO:**

La "EMPRESA" deberá proporcionar a todo su personal, uniforme y calzado acorde con la actividad que desempeñan, elementos y equipos de protección personal, seguridad y prevención necesarios para el adecuado desarrollo de sus tareas.

### **6. REGIMEN PREVISIONAL:**

La "EMPRESA" deberá acreditar, adjuntando la documentación correspondiente, que el personal que desempeñara el trabajo de guardia está afiliado a un régimen previsional y presentar adjuntando a su factura de cobro mensual, certificación correspondiente que acredite que los pagos previsionales se encuentran debidamente conformes y al día (Inspección del trabajo) o cancelación de impuestos, cuando corresponda.

## ANEXOS

### ANEXO N° 1



### ANEXO N° 1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

LICITACIÓN N°:	FECHA:
----------------	--------

ANTECEDENTES	DESCRIPCIÓN
<b>1.- IDENTIFICACIÓN:</b> 1.1.- Razón Social 1.2.- Nombre de Fantasía 1.3.- RUT 1.4.- Domicilio Legal 1.5.- Ciudad 1.6.- Giro / actividad 1.7.- Teléfono (s) 1.8.- Celular (s) 1.9.- Correo electrónico	
<b>2.- ANTECEDENTES LEGALES:</b> 2.1.- Tipo de Empresa o Sociedad 2.2.- Fecha de la Escritura de Constitución 2.3.- Notaría y N° Repertorio 2.4.- Capital Social 2.5.- Principales Socios o Accionistas 2.6.- Inscripción en Registro de Comercio (Fjs. N° y Año). 2.7.- Publicación en el Diario Oficial (fecha y N° de Diario) <b>3.- ANTECEDENTES DE ADMINISTRACIÓN:</b> 3.1.- Gerente General 3.2.- Representante Legal 3.3.- Escritura de personería (Notaría, fecha y repertorio) 3.4.- RUT Rep. Legal 3.5.- Número de personal administrativo 3.6.- Número de personal técnico 3.7.- Número total de personal <b>4.- RELACIONES EXTERNAS</b> 4.1.- Banco con que opera	

\_\_\_\_\_  
Nombre, RUT, Firma Representante Legal

Iquique

=====

### ANEXO N° 2



### ANEXO 2 OFERTA ECONÓMICA PRESUPUESTO DETALLADO

EMPRESA: \_\_\_\_\_

Nombre Representante Legal	
Cargo	
Razón Social	
RUT: Oferente	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Correo Electrónico	
Email	
Web de la Empresa	

DETALLE	VALOR MENSUAL NETO \$	VALOR MENSUAL TOTAL\$
SERVICIO DE VIGILANCIA EDIFICIO SERVIU REGIÓN TARAPACÁ		
TOTAL NETO (* 12 MESES)		
IVA		
TOTAL (* 12 MESES)		

Nota: Se deberá llenar el campo mensual y multiplicar por 12 para obtener el total.

-----  
NOMBRE, FIRMA OFERENTE

### ANEXO Nº 3



### ANEXO Nº 3 EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

#### 1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA EN SERVICIO P

NOMBRE DEL OFERENTE :

\_\_\_\_\_

#### 1.1. ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA PROPONENTE

Años de Experiencia en el Rubro	_____ años
---------------------------------	------------

#### 1.2. NÓMINA DE PRINCIPALES CLIENTES (Llenar cuadro con principales clientes y agregar líneas adicionales o adjuntar listados si es necesario)

No	Nombre Cliente	Nombre Contacto	Dirección	Fono	Fecha Inicio Contrato	Fecha término Contrato
1						
2						
3						

4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del oferente (persona natural) o representante legal (persona jurídica)

Iquique,

---

=====

**ANEXO Nº 4**



**ANEXO 4**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE  
FORMATO REMUNERACIONES**

Yo,....., Cédula Nacional de Identidad N°....., domiciliado en....., en mi calidad de Representante Legal de la empresa..(completar si corresponde, omitir de ser persona natural) ....., declaro que estos son los montos y condiciones mínimas contractuales para el personal que realizará las labores encomendadas del servicio:

**TIPO Y DURACIÓN DEL CONTRATO OFRECIDO AL PERSONAL :**

INDEFINIDO:

PLAZO FIJO :

SUELDO BASE MENSUAL	
GRATIFICACIÓN	
<b><u>TOTAL IMPONIBLE</u></b>	
LOCOMOCIÓN	
COLACIÓN	
<b><u>TOTAL HABERES</u></b>	
DESCUENTOS LEGALES	
<b><u>LIQUIDO A PAGAR</u></b>	

**Existencia de Incentivos y/o bonificaciones** (indicar tipo de incentivo y/o bonificaciones con su respectivo valor en \$):

- \_\_\_\_\_ \$
- \_\_\_\_\_ \$
- \_\_\_\_\_ \$
- \_\_\_\_\_ \$

**\*Los montos declarados en el presente anexo no podrán ser rebajados arbitrariamente por la empresa a sus trabajadores y de existir ajustes salariales determinados por el Estado, estos serán de único costo de la**

**empresa adjudicada, pudiendo acceder únicamente a las compensaciones legales según la normativa vigente del momento.**

-----  
NOMBRE, FIRMA OFERENTE

=====

ANEXO Nº 5



**ANEXO 5 DECLARACIÓN JURADA (Al momento de contratar)**

**INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nombre o razón social), representante legal de la empresa (en caso de ser persona jurídica) \_\_\_\_\_

Actuando como oferente en la licitación “ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_”, declara:

- a. Que dicha persona o empresa, sus socios o administradores, no se encuentran en alguna de las circunstancias que constituyen causales de inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Ley, en particular en lo dispuesto en la Ley Nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y en su reglamento el Decreto Supremo Nº 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.
- b. Que esta sociedad no tiene entre sus socios a uno o más funcionarios pertenecientes a las entidades regidas por el Decreto Ley Nº 249, de 1974, cuya representación en conjunto sea superior al 50% del capital social, ni tiene, entre sus trabajadores, a personas que sean a la vez funcionarios de las entidades antes indicadas.

\_\_\_\_\_  
Firma del oferente o representante legal

**3º IMPÚTESE**, el gasto que demande el cumplimiento de la presente Resolución al Ítem Presupuestario 22-08-002 del presupuesto vigente.

**4º PUBLÍQUESE**, en el Sistema de Información de Chile Compra Portal, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) la presente Resolución, y los documentos relacionados de la licitación pública.

**JUAN SEPULVEDA ROSSO  
DIRECTOR (S) SERVIU REGION DE TARAPACA**

RGG/ESE/CPR

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARIA DIRECCION
- CONTRALORIA INTERNA
- DEPTO. ADM. Y FINANZAS
- SECCION CONTABILIDAD Y PPTO.
- SECCION SERVICIOS GENERALES
- OFICINA DE PARTES